### **Descrição de Fluxo de Eventos - Detalhes da Requisição de Justificativa de Falta**

**Ator Principal:** Professor

**Pré-condições:**

* O professor está autenticado no sistema e acessou a página de **Detalhes da Requisição** de uma falta previamente registrada.
* O sistema está operacional e acessível.

### **Fluxo Principal**

1. **Acesso à Página de Detalhes da Requisição:**
   1. O professor clica em **"Visualizar"** ao lado de uma solicitação de falta na tabela da homepage ou na página de histórico de requisições.
   2. O sistema redireciona o professor para a **página de detalhes da requisição**, onde ele pode visualizar as seguintes informações:
      1. **Sigla do Curso**: DSM (Exemplo: Desenvolvimento Software Multiplataforma).
      2. **Categoria de Falta**: Licença e Falta Médica.
      3. **Data Inicial e Final**:
         1. Data Inicial: 13/11/2024
         2. Data Final: 14/11/2024
      4. **Comentário do Professor**: Campo onde o professor pode ter deixado algum comentário adicional sobre a justificativa.
      5. **Comentário da Coordenação**: Exibe os comentários da coordenação, caso existam, ou a mensagem *"Não há nenhum comentário"* caso não haja.
      6. **Status**: Exibe o status da requisição, como *"Finalizado"*, indicando que a requisição foi processada e está concluída.
2. **Consulta de Reposições Associadas à Requisição de Falta:**
   1. Abaixo dos detalhes da requisição, o professor vê a seção **Consulta de Reposições**, que exibe as reposições registradas para a falta.
   2. Na tabela de reposições, o professor pode visualizar as seguintes informações:
      1. **ID Reposição**: Identificador único da reposição (ex.: 2).
      2. **Data da Reposição**: A data em que a reposição ocorreu (ex.: 2024-11-20).
      3. **Status da Reposição**: O status da reposição (ex.: "finalizado").
      4. **Comentário da Coordenação**: O comentário que a coordenação fez sobre a reposição, se houver (ex.: "Nenhum comentário").
      5. **Ações**: Este campo pode conter links para realizar ações adicionais (caso aplicável).
3. **Botões de Navegação:**
   1. **Voltar**: O professor clica nesse botão para voltar à página anterior, como a homepage ou a página de histórico de requisições.

### **Fluxos Alternativos**

**2a. Nenhuma Reposição Associada:**

* Caso não haja reposições associadas à requisição de falta, o sistema exibirá uma mensagem informando que **"Nenhuma reposição foi registrada para essa falta"**.

**3a. Comentário da Coordenação:**

* Caso a coordenação tenha deixado um comentário sobre a requisição ou reposição, o sistema o exibirá ao lado do campo de comentário na seção de **Comentário da Coordenação**.
* Se não houver comentário, o sistema exibe a mensagem *"Não há nenhum comentário"*.

**3b. Ações para Reposição:**

* Caso existam ações disponíveis para a reposição (como alterar ou adicionar comentários), o professor verá opções específicas na coluna de **Ações** ao lado das informações da reposição.